

## Senior medewerker Bedrijfsbureau

### Doel van de functie

Is verantwoordelijk voor het coördineren, rapporteren en regisseren van data ten behoeve van het in control houden van de realisatie MJOB.

<i>Wat heb ik nodig?</i>	<i>Wat doe ik?</i>	<i>Wat levert het op?</i>
<p><b>Organisatiecompetenties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondernemerschap</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Oordeelsvorming</li> </ul> <p><b>Competenties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analytisch</li> <li>• Accuraat</li> </ul> <p><b>Opleidingsniveau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hbo<sup>+</sup></li> </ul> <p><b>Specifieke kennis/ervaring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• met het uitvoeren van onderhoudsbeleid, onderhoudsprocessen, onderhoudsplanning, onderhoudsbegrotingen en administratieve organisatie</li> <li>• van bouwkunde, onderhoud en bijbehorende wet- en regelgeving</li> <li>• met begroten en plannen</li> <li>• met voorbereiden en opstellen van beleid en procedures</li> </ul>	<p><b>Resultaatgebieden</b></p> <p><b>Onderhoud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coördineert, regisseert en organiseert de uitvoering van onderhoud- en kwaliteitsinspecties, keuringen(ten behoeve van conditiemetingen van het vastgoed, waaronder technische E-installaties en asbestinventarisaties</li> <li>• Verantwoordelijk voor inrichting en kwaliteit van de woningcartotheek</li> <li>• Levert de MJOB aan en (coördineert) het begrotingsproces</li> <li>• Adviseert bij het opstellen en realiseren van onderhoudsbegrotingen</li> <li>• Bewaakt en rapporteert de (financiële) continuïteit op korte en lange termijn</li> <li>• Realiseert mede financiële sturing van de MJOB en rapporteert hierover</li> <li>• Bewaakt, realiseert en zet acties uit voor het borgen van het onderhouds- en kwaliteitsbeleid</li> <li>• Verantwoordelijk voor de kwaliteit van en de axioma's van de gebruikte data</li> <li>• Is medeverantwoordelijk voor rapportage over de uitputting van de MJOB</li> <li>• Draagt zorg voor de planning en de uitvoering van onderzoeken (te denken aan vochtproblematiek, bodemonderzoek et cetera)</li> <li>• Adviseert bij het opstellen van onderhoudsscenario's</li> </ul> <p><b>Onderhoudsadministratie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richt de onderhoudsadministratie doelmatig en efficiënt in</li> <li>• Bewaakt, controleert en rapporteert over de financiële en administratieve werkzaamheden op het gebied van onderhoud</li> <li>• Signaleert afwijkingen en rapporteert en adviseert deze</li> <li>• Bewaakt de onderhoudskosten ten opzichte van de begroting en rapporteert deze</li> <li>• Voert de regie over de verplichtingenadministratie</li> <li>• Ondersteunt bij aanbestedingen en bij opdrachtverstrekking</li> </ul>	<p><b>Resultaatgebieden/resultaten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportages zijn tijdig betrouwbaar opgesteld en toegankelijk</li> <li>• Financiële administratie voldoet aan wet- en regelgeving</li> <li>• Organisatie is voor wat betreft onderhoud en beheer in control</li> <li>• Rapportages zijn kwalitatief</li> <li>• Informatisering, automatisering en ICT ondersteunt bedrijfsprocessen</li> <li>• (interne) Klanten zijn tevreden</li> <li>• Projectleiders zijn tijdig geïnformeerd en tevreden</li> <li>• Adviseert over en ondersteunt bij het ontwikkelen van de processen (en verbeteringen) op gebied van onderhoud en beheer</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Levert een bijdrage aan projecten op het gebied van inkoop, beleidswijzigingen, managementinformatie en datakwaliteit voortkomend uit het afdelingsjaarplan</li><li>• Levert een bijdrage aan de evaluatie van contractpartners</li></ul> <p><b><i>Informatisering/automatisering/datakwaliteit</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Is key user voor de applicaties aangaande onderhoud en beheer</li></ul> <p><b><i>Algemeen</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Draagt in algemene zin bij aan de realisatie van de organisatiedoelstellingen en de kernwaarden</li><li>• Vervangt en ondersteunt collega's en signaleert verbeterpunten</li></ul>	
--	--	--